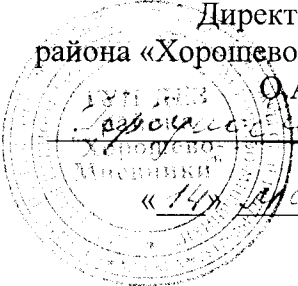


УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУП ДЕЗ
района «Хорошево-Мневники»
О.А.Горбунова



«14» *декабрь* 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ДИРЕКЦИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА РАЙОНА «ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ»
(ГУП ДЕЗ РАЙОНА «ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ»)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ..	5
5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	6
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	7
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	8
8. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	9
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ.....	9
10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.....	10
11. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	10
12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	11
13. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ.....	13
14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	14
15. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	14
16. КОНКУРС. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	16
17. АУКЦИОН. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	26
18. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	35
19. ЗАПРОС ЦЕН.....	35
20. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	38
21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	39

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники».

Специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее функции от имени Заказчика по размещению заказа путем проведения закупки в форме конкурса на право заключить договор, аукциона на право заключить договор или запроса цен на право заключить договор – разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения закупок функций.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, объема, качества и надежности.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения и подведения итогов закупочных процедур.

Документация о закупки – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупке, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. А также сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Способ закупки – определенный вид процедуры, в результате проведения которого Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке:

- 1) проведение закупки в форме конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме, запроса цен;
- 2) без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых может принять участие любое заинтересованное лицо.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

Заявка на участие в закупке - подтверждение участника закупки его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (утрачивает силу с 1 июля 2012 года в связи с изданием Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Официальный сайт о размещении заказов (закупки) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Продукция – товары, работы, услуги.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, работа, услуга, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ГУП ДЕЗ района «Хорошево-Мневники» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке товаров, работ, услуг, (далее – Закупка) порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целями настоящего Положения о закупке (далее – Положение) являются обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке

товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.3.1. Заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

2.3.2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.3.3. Осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

2.3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.3.6. Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Заказчика.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПКИ.

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, специализированная организация руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223 – ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.

4. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

4.1.1. Информационная открытость закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и не обоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4.2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемому товару, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам работ, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. При закупке Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.6. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

5.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

5.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенными нарушениями ими договоров.

5.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказами сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

5.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения), если иное не предусмотрено Законом №223 – ФЗ. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2.1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

6.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет (вступает в силу с 1 января 2015 года).

6.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

6.5.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

6.5.2. Документация о закупке и вносимые в нее изменения.

6.5.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.5.4. Разъяснения документации о закупке, в случае запроса участников.

6.5.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

6.5.6. Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом №223 – ФЗ.

6.6. При заключении и исполнении договора, Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить не более чем на десять процентов объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.7. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.

6.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

6.8.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6.8.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя).

6.8.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения о закупке.

6.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

6.9.1. Информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну.

6.9.2. Сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

6.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

6.10.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.10.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

6.11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течении более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом №223 - ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.12. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом №223 – ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.

7.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки путем выпуска Решения о проведении закупки.

7.2. В решении о проведении закупки указывается:

7.2.1. Способ закупки.

7.2.2. Предмет закупки.

7.2.3. Срок закупки.

7.2.4. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

7.2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

7.2.6. Характеристики закупаемой продукции.

7.2.7. Срок проведения закупаемой продукции.

7.2.8. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

7.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

8.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

8.1.1. Планирование закупок, в том числе выбор способа закупки.

8.1.2. Создания единой комиссии для проведения закупок.

8.1.3. Определение предмета договора и существенных условий договора.

8.1.4. Определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом, для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

8.1.5. Утверждение документации о закупке и проекта договора.

8.1.6. Размещение закупок на официальном сайте.

8.1.7. Заключение договора по итогам процедур закупки.

8.1.8. Контроль за исполнением договоров.

8.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора или гражданско – правового договора специализированную организацию. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

8.3. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем проведения закупки в форме конкурса на право заключить договор, аукциона на право заключить договор, запроса цен в порядке, предусмотренном настоящим Положением и путем без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 1), части 20.1.1, статьи 20 настоящего положения.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ.

9.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Единую комиссию (далее - Комиссия).

9.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется Приказом.

9.3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

9.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

9.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

9.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о единой комиссии, утвержденным решением о создании Комиссии.

9.7. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

9.8. Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от состава Комиссии.

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. В соответствии с ч. 8.2 ст. 8 Положения Заказчик вправе привлечь специализированную организацию.

10.2. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки товаров, работа, услуг в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в настоящем Положении функций.

10.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции специализированной организации.

10.4. Специализированная организация не имеет право предоставлять документацию о закупке до размещения на официальном сайте извещения о проведении закупке.

10.5. Специализированная организация обеспечивает проведение размещение закупок, в том числе:

10.5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке без использования электронной площадки.

10.5.2. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии.

10.5.3. Осуществляет подготовку и комплектование документов для заседаний Комиссии.

10.5.4. После подписания протоколов Комиссии размещает их на официальном сайте.

10.5.5. После проведения закупок передает всю официальную документацию о закупках Заказчику.

10.5.6. Специализированная организация в своей работе обязана использовать и соблюдать формы отчетов, типовые формы и состав документов, устанавливаемые Заказчиком.

10.5.7. Осуществлять иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения закупок в соответствии с настоящим Положением.

10.6. Специализированная организация не вправе осуществлять следующие функции:

10.6.1. Планирование осуществления закупок.

10.6.2. Создание комиссии по осуществлению закупок.

10.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора.

10.6.4. Определение предмета и существенных условий договора.

10.6.5. Утверждение проекта договора и документации о закупке.

10.6.6. Определение условий процедур закупки и их изменение.

10.6.7. Подписание договора.

11. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

11.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, аудио запись проведения вскрытия конвертов на участие в конкурсе и проведения аукциона в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Плановые и внеплановые проверки закупок осуществляются в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Российской Федерации.

11.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

11.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг.

11.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольной орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации при закупки товаров, работ, услуг в случаях:

11.5.1. Не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения.

11.5.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

11.5.3. Осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11.6. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.7. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

12.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, сертификаты, членство в СРО и проч.).

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.1.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки¹, а именно:

12.2.1. Квалификация участника (требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени, образование квалификация персонала, деловая репутация).

12.2.2. Наличие производственных мощностей (в том числе складских помещений), и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ), трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.), наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т. п) и других ресурсов.

12.2.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

12.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

12.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 12.1, 12.2, требования по квалификации, наличию производственных мощностей, технологическому оборудованию, трудовых ресурсов, наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора и других ресурсов могут быть также установлены заказчиком в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками), поставок, работ, услуг составляет 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик), осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например,

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее двух лет,

- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 1 млн.руб.,

- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух тракторов, складских помещений площадью не менее 1 тыс.кв.м.,

- наличие трудовых ресурсов не менее 10 человек и т.д.

12.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям пункта 12.1, 12.2, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

12.6. Участники закупки не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе:

12.6.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

12.6.2 несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

12.6.3. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

12.6.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

12.6.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

12.6.6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

13. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ

13.1. Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

13.1.1. Конкурс;

13.1.2. Аукцион;

13.1.3. Аукцион в электронной форме;

13.1.4. Запрос цен;

13.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

13.3. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

